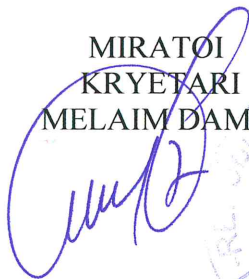


MIRATOI
KRYETARI
MELAIM DAMZI



PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR BASHKINË BULQIZË

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Bashkinë Bulqizë. Ky program përcakton mënyrën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”. Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale. Autoriteti Publik do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës.

MIRATOI
KRYETARI
MELAIM DAMZI



PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR BASHKINË BULQIZË

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” është përgatitur programi i transparencës për Bashkinë Bulqizë. Ky program përcakton mënyrën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”. Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale. Autoriteti Publik do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së Autoritetit publik, nëpërmjet pasqyrimin të detajuar të tij në faqën zyrtare të bashkisë bulqiza.gov.al si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste, përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menu-të ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Autoritetit public është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve, subjekteve dhe të dhënave.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së Autoritetit Publik janë:

E drejta për informim është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.

Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave, Autoriteti Publik ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi

Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e Autoritetit Publik dhe përkatësisht ligji mbi të cilin bazohet dhe data e miratimit të tij

Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale

Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

- i plotë
- i saktë
- i përditësuar
- i thjeshtë në konsultim
- i kuptueshëm
- lehtësisht i aksesueshëm
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale që zotëron autoriteti publik

INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

- Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”
- Në përputhje me këtë program transparence të miratuar Bashkia Bulqizë vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit bulqiza.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit
- Strukturën organizative të autoritetit public
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të

sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë document tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve që prekin publikun e gjerë

- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifrat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit, partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik

- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të Autoriteti Publik një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë
- Krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të tyre.
- Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË BASHKISE BULQIZE

Kategoritë e Informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës Organizative funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik	Neni 7/1/a/d	Vendim miratimi Skema e organigramës	Menjëherë pas miratimit nga Këshilli Bashkiak	Në faqen zyrtare www.bulqiza.gov.al	Drejtoria e Burimeve Njerëzore

Rregullore e Këshillit bashkiak, të dhëna Vendimet e Këshillit të Bashkisë	Neni 7/1/b	Rregullore Vendime	Në faqen zyrtare të Bashkisë Bulqizë ku qytetarët kanë mundësi për të parë vendimet e miratuara në këshill	Në www.bulqiza.gov.al formë vendimi	Këshilli i Bashkisë Bulqizë
Dokumete Politikash të bashkisë Bulqizë	Neni 7/1/b	Plani Operacional i Zhvillimit Lokal i Bashkisë Bulqizë	Publikuar në Faqen zyrtare të Bashkisë, në menunë Ide dhe Projekte	Në www.bulqiza.gov.al	Bashkia Bulqizë
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës	Neni 7/1/c/g	Kërkesa Ankesa	Publikuar në faqen www.bulqiza.gov.al	Në faqen zyrtare të Bashkisë Bulqizë në Menunë kërkesa, ankesa nëpërmjet postës elektronike www.bulqiza.gov.al	Transparenca

<p>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit</p>	<p>Neni 7/1/ç</p>	<p>Informacion në faqen zyrtare të bashkisë</p>	<p>Informacion në menunë Transparenca</p>	<p>Në www.bulqiza.gov.al</p>	<p>Transparenca</p>
<p>Informacion për procedurat e prokurimit</p>	<p>Neni 7/1/ë</p>	<p>Informacion në faqen zyrtare të bashkisë</p> <p>Prokurimet</p>	<p>Informacion në menunë Prokurimet</p>	<p>Në www.bashkia.gov.al</p>	<p>Prokurimet</p>
<p>Përshkrimi i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve</p>	<p>Neni 7/1/d</p>	<p>Informacion për Drejtorinë e Burimeve Njerezore</p> <p>Rregullore e Brendshme e Bashkisë Bulqizë</p>	<p>Informacioni perditesohet Kur ka ndryshime</p>	<p>Në faqen zyrtare të Bashkisë Bulqizë në menunë Burimet Njerezore</p> <p>Në www.bulqiza.gov.al</p>	<p>Drejtoria e Burimeve Njerezore</p>

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014	Neni 7/1/i	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	Përditësohet çdo 3 muaj	Në faqen zyrtare www.bulqiza.gov.al	Transparenca
Paketa fiskale	Neni 7/1/e	Paketa fiskale e Bashkisë Bulqizë	Menjëherë pas zyrtarizimit të Vendimit të Këshillit Bashkiak	Në faqen zyrtare të bashkisë www.bulqiza.gov.al	Taksat
Informacione të tjera të dobishme: Kontaktet Aktivitete Botime	Neni 7/1/l	Në faqen zyrtare të bashkisë	Përditesohen herë pas herë	Në faqen zyrtare të bashkisë www.bulqiza.gov.al	Kultura

PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, putoriteti public vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit bulqiza.gov.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.