

Formulari për informacionin e nevojshëm

dosjen individuale të PAK duhet të përfshihet informacioni mbi shëndetin, i cili do të përmbajë:

1. Informacione për të dhënat personale

Emri _____

Mbiemri _____

Atësia _____

Emri i nënës _____

Gjinia Mashkull Femër

Ditëlindja _____

Vendlindja _____

Adresa e prindërve _____

Arsimi i kryer _____

Data e pranimit _____

Institucioni _____

Fotografia personale

Data _____

Historia e sëmundjes (Anamneza)

Historia personale e PAK

Historia klinike dhe ecuria e sëmundjeve dhe problemeve të kaluara (Diagnoza/t, periudha e zgjatjes së sëmundjes dhe trajtimi i kryer _____

Historia e sëmundjes aktuale: _____

Problemet e zhvillimit

Informacion mbi fushat e zhvillimit:

Zhvillimi motor: _____

Zhvillimi mendor: _____

Zhvillimi social: _____

Ndihma për vetveten: _____

Edukimi: _____

A ka ndonjë histori keqtrajtimi (abuzimi) ndaj klinetit/es?

Po

Jo

S'ka informacion

Nëse po, lutemi jepni hollësitë e mëposhtme: kategoria e keqtrajtimit (dmth keqtrajtim fizik, seksual apo psikologjik)

A ka situata të tjera shëndetësore që kërkojnë vizitë ambulatorë ose shtrim në spital?

Po

Jo

Nëse po, ju lutem specifikoni dhe jepni hollësi për gjendjen dhe trajtimin/mjekimin aktual:

PAK mer pagesë për aftësinë e kufizuar :

8.1 Sa vjet që e përfiton: _____

8.2 Ku e mer mbështetjen sociale në bashki/ komunë: _____

8.3 Gjëndja e strehimit: _____

Personi/at përgjegjës :

Emër mbiemër _____

Marrdhënja _____

Adresa/Telefoni _____

Largimi nga institucioni:

Tek të afërmit

Data _____

Personi Emri _____ Mbiemri _____

Adresa : _____

Transferim:

Institucioni ku transferohet _____

Personat që plotësuan informacionin, Emrat dhe Firmat e tyre.

Terapisti _____

Drejtori i institucionit

Data _____ Muaji _____ Viti _____

Raport për Vlerësimin e Nevojave dhe Ecurinë për PAK (RVNE)

Emri:

Mbiemri:

Ditëlindja:

Data e fillimit të RVNE:

Data e përfundimit të RVNE:

Informacioni që është përdorur për plotësimin e këtij Raporti për Vlerësimin e Nevojave dhe Ecurisë së PAK:

	Po	Jo
Diskutim vetëm me kujdestarët	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bisedë me kujdestarët dhe PAK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bërja e gjërave bashkë me dhe/ose duke biseduar me PAK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diskutim me të afërmit e PAK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Takime me Individë dhe organizata të tjera:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emri Individu

Organizata

Burime të tjera informacioni ose instrumenta vlerësimi (pyetsorë, intervista, vëzhgime, fokus grupe, etj) që janë përdorur (lutemi renditni):

Burimi /Instrumenti	Data kur është përdorur/marrë
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Raporti për Vlerësimin e Nevojave dhe Ecurisë (RVNE) është një dokument që shërben për të menduar, mbajtur shënime dhe për të analizuar nevojat dhe ecurinë e PAK.

Ky raport ndihmon në praktikën e punës sociale profesionale.

Plotësimi i tij është përgjegjësi e punonjësit social. Provat merren nga diskutimet me anëtarët e familjes të PAK kujdestarët dhe profesionistët e qendrës.

Qëllimi i shqyrtimit të nevojave dhe ecurisë së PAK, shihet si pjesë thelbësore e procesit të Vlerësimit

Fushat e vlerësimit të nevojave për secilin klient të pranuar në qendër janë:

1.Pavarësia praktike	2.Psikomotorika	3.Zhvillimi i shqisave	4.Gjuha dhe komunikimi	5.Përafrimi shifrave dhe numrave	6.Aktivitetet në institucion
1.1 Ushqimi	2.1 Motorika dhe ekuilibri	3.1 Perceptimi i të parit	4.1 Të folurit e kuptueshëm	5.1 Numërimi	6.1 Qëndrimi në punë
1.2 Veshja	2.2 Motorika e përparuar	3.2 Perceptimi i të prekurit	4.2 Të shprehurit verbal në mënyrë spontane	5.2 Bashkësitë dhe relacionet	6.2 Aktivitetet në qendër
1.3 Higjiena e trupit	2.3 Skema e trupit	3.3 Perceptimi i të shijuarit	4.3 Leximit	5.3 Përafrimi shifrave	6.3 Puna prodhuese
1.4 Sjellja sociale	2.4 Ritmi	3.4 Perceptimi i të nuhaturit	4.4 Shkrimit	5.4 Operacionet	
1.5 Qëndrimi ne klase	2.5 Organizimi në hapësirë/Organizimi i kohës	3.5 Perceptimi i të nuhaturit	4,5 Komunikimit jo verbal	5.5 Përdorimi shifrave dhe numrave	
	2.6 Grafizimi				

Terapisti _____

Data _____ Muaji _____ Viti _____

FORMULAR

PROCESVERBALI I INCIDENTIT TË MBROJTJES SË PAK

Emri i PAK: _____

Adresa: _____

Hollësitë për rekomandimin: _____

Koha: _____

Data: _____

Vendi: _____

Hollësitë për rekomandimin: _____

Emri: _____

Adresa: _____

Kontakti: _____

Lidhja me PAK:

Hollësitë nbi PAK: _____

Emri: _____

Adresa: _____

Mosha:..... Data e lindjes:..... Gjinia:..... Etnia:.....

Lloji i aftësisë së kufizuar:

Ndryshimet në sjelljen e PAK

Ndonjë informacion tjetër: _____

“Kontrata Tip”



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRRIA E PUNËS, ÇESHTJEVE SOCIALE DHE SHANSEVE TË BARABARTA
SHËRBIMI SOCIAL SHTETËROR

Qendra e zhvillimit.....(qyteti).....

Prot.

Nr

Dt..../..../

Kontrate Tip

Mbështetur në standartet e shërbimeve sociale në Institucionet rezidenciale/ komunitare të PAK të miratuara me VKM Nr. 822, dt. 06.12.2006, standarti Nr.1,3 dh 4 kemi hartuar këtë Kontrate Tip, e cila përcakton misionin dhe filozofinë e përkujdesjes, vlerësimin e nevojave individuale të përfituesve shërbimet e ofruara, të drejta dhe detyrimet e klientëve dhe të personelit, etj.

Kjo kontratë lidhet midis Qendrës së Zhvillimit _____ përfaqesuar nga Z. _____ dhe përfituesit ose kujdestari ligjor, Z. _____

Kjo kontratë është e detyrueshme për të gjithë përfituesit. Një kopje e Kontratës Tip i jepet përfituesit, një kopje vendoset në dosjen personale të përfituesit.

Qendra e zhvillimit _____ është një *Institucion Ditor(komunitar)*
Publik.