



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA BULQIZË

Nr. ____ prot.

Bulqizë më. ____ / ____ /2026

PROJEKT-VENDIM

Nr. 1 datë 18.02.2026

MBI RISHIKIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

Mbështetur në ligjin 139 datë 17/12/2015”për Vetëqeverisjen Vendore dhe bazuar në nenin 5 të ligjit 119/2014 ”Rishikimi i programit të transparencës”, në nenin 6 të këtij ligji për “Programet model të Transparencës”, si dhe urdhërin nr.281 datë 30.12.2026 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, “Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore”, i propozojmë Këshillit të Bashkisë të :

VENDOS:

1. Të miratojë rishikimin e Programit të Transparencës për Bashkinë Bulqizë
2. Ky projekt-vendim kthehet në vendim pas miratimit nga ana e Këshillit Bashkiak dhe konfirmimit nga ana e prefekturës.
3. Për ndjekjen e këtij vendimi ngarkohet Sekretari i Përgjithshëm i Bashkisë Bulqizë.

Juristi

Zhuljeta Deda

Sekretari i Përgjithshëm

Gerta Jella

Kryetari

Festime Mjeshtri

RELACION

RISHIKIMI 0 I PROGRAMIT MODEL TË TRANSPARENCËS PËR BASHKINË BULQIZË

Bashkia Bulqizë paraqet përpara Këshillit Bashkiak projekt-vendimin “Për Rishikimin e Programit Model të Transparencës” duke u mbështetur në shkronjën “c” të pikës 2 të nenit 4 të LDI përcaktohet se “Në përgatitjen e projekt programit të transparencës, autoriteti publik mban parasysh interesin më të mirë të publikut sidomos: c) modelet e miratuara për kategorinë e autoritetit publik nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të këtij ligji”. Gjithashtu në nenin 5 të LDI përcaktohet se “Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij. Afatet e rishikimit të programit të transparencës mundt të ndryshojnë në varësi të natyrës së çdo autoriteti publik, por, në asnjë rast, nuk mund të jenë më të gjata se 5 vjet”.

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale miraton Programin Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore dhe ky program vjen me disa ndryshime që janë të cituara në vijim.

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore. Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, (organet dhe administrata e bashkisë), menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin. Detyrimet ligjore që rrjedhin nga Ligji Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, dhe Ligji Nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet programit të transparencës, bashkia Bulqizë vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi model është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” dhe i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim

të kushtetutës, ligjit Nr. 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, ligjit Nr. 146/2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, ligjit Nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” si dhe të ligjit Nr.8548, datë 11.11.1999 Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”. Komisioneri për të drejtën e informimit ka miratuar disa ndryshime në PT .

Ndryshime konkretisht janë :

Në PT shtohet një fushë e re, Fusha 8 “Këshilli Bashkiak” dedikuar veprimtarisë së këtij organi të rëndësishëm. Në këtë fushë kërkohet të hidhet informacion lidhur me 8 nënfusha:

1. Informacion rreth këshilltarëve
 2. Informacion rreth komisioneve
 3. Kuadri rregullator i këshillit
 4. Mbledhjet e këshillit
 5. Konsultimet publike
 6. Vendimet e Këshillit
 7. Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit
 8. Veprimtaria e Këshillit, komunikimi me publikun dhe aspektet e tjera.
2. Fusha 1 “Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë” riformatohet në 6 nënfusha pasi nënfushat 2 dhe 3 janë të përfshira në fushën e 8.
3. Fusha 3 “Për kërkesat për informim” riformatohet në 4 nënfusha:
1. Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit
 2. Standartet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës;
 3. Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve
 4. Tarifa për dhënien e informacionit (nese ka)

I. PARIME TË PËRGJITHSHME

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia Bulqizë në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e:

- a) **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).
- b) **Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.**
- c) **Ofrimit të informacionit pa pagesë.** Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë.
- d) **Aksesit për këdo.** Aksesit për shtetasat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuar, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj. merr përparësi.
- e) **Thjeshtëzimit të procedurave** administrative për aksesin në informacion.

- f) **Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.**
- g) **Cilësisë së informacionit.** Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:
- i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë;
 - lehtësisht i përdorshëm.

II. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të gjitha kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 8 fusha kryesore:

Fusha e parë: *Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë*, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, të drejtat, misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë, statistika vendore.

Fusha e dytë: *Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare*, përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr. 68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore". Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor, paketën fiskale, planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, programin buxhetor afatmesëm vendor, me buxhetin, zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen e buxhetit, vështirësitë financiare, me shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve si dhe donacionet.

Fusha e tretë: *Për kërkesat për informim*, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve informacionin që ka të bëjë me të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit, standartet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesë,regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve,tarifa për dhënien e informacionit.

Fusha e katërt: *Mbi shërbimet që ofron bashkia*, përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j, ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit. Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standartet, treguesit, procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: *Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore*, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikat, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: *Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje*, përfshin informacion në lidhje me të dhënat e koordinatorit për konsultimin publik, planin vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje,dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun,akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi për konsultimin public,njoftimi për nismën vendimarrëse me pjesëmarrje,procedura e marrjes dhe shyrimit të komenteve dhe rekomandimeve,procedura që duhet ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin,raporti vjetor për transparencën,iniciativa qytetare.

Fusha e shtatë: *Informacion tjetër*, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj,strukturat komunitare.

Fusha e tetë: *Këshilli Bashkiak* përfshin informacione në lidhje me informacion rreth këshilltarëve,informacion rreth komisioneve, kuadri rregullator i këshillit,mbledhjet e këshillit,konsultimet publike,vendimet e këshillit, kërkesat dhe përgjigjet drejtuar këshillit,veprimtaria e këshillit komunikimi me publikun dhe aspekte të tjera.

Juristi

Zhuljeta Deda

Sekretari i Pergjithshem

Gerta Jella



Kryetari

Festime Mjeshtri 5

Lidhja nr. 1

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

[BASHKIA BULQIZË]

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. NJVV bën publike:</p> <p>1. Ndarjen administrativo-territoriale</p> <ul style="list-style-type: none">- Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre <p>2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV.</p> <p>3. Funksionet: Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none">- Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike- Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale- Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese- Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit- Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit- Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor- Funksioneve në fushën e sigurisë publike- Funksionet dhe kompetencat e deleguara	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)</p>	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Titullari i NJVV
2	<p>Organi ekzekutiv (Titullari i NJVV). Përfshin bërjen publike të:</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike 				
3	<p>Administrata e NJVV. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësi administrative dhe njësi të varësisë - Detyrave të administratës së njësi administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësi administrative/ njësi në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësi administrative dhe njësi të varësisë 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	<p>Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm				
5	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitim të kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet 	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	Statistikat vendore. Përfshin bërjen publike të: <ul style="list-style-type: none"> - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore 	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 2 - Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

2	<p>Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përfshirjeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjohave dhe kamatëvonesave të aplikueshme 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p> <p>c) Botohen (citet botimi)</p>	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3	<p>Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV. Përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p>	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
4	<p>Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqëruar) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës) 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik.</p> <p>Dokumenti i rishikuar.</p> <p>Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.</p>	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
5	<p>Buxheti. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqëruar të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p> <p>c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike</p>	<p>15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV.</p> <p>Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.</p>	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

6	<p>Zbatimi i buxhetit. Përfshin bërjen publike të:</p> <p>1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës</p>	<p>Titullari i NJVV</p> <p>Informohet Këshilli i NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
7	<p>Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit:</p> <p>1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore)</p> <p>2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit</p> <p>2.1. Raportit të performancës vjetore</p> <p>2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues)</p> <p>3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve)</p> <p>4. Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit.</p> <p>Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.</p> <p>Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.</p>	<p>Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së)</p> <p>Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga këshilli i NJVV.</p> <p>Regjistri i realizimeve të prokurimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)</p>	<p>Titullari i NJVV</p>
8	<p>Vështirësitë financiare. Përfshin bërjen publike të:</p> <p>1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga shpallja.</p>	<p>Këshilli NJVV</p>	<p>Titullari i NJVV-së</p>

		c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike			
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe asetëve Përfshin bërjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kritereve që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresën e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	Donacionet. Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit të donacionit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresën e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 3- Për kërkesat për informim					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresën e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bërjen publike të:	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....(me link)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni <p>Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni</p>	b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)			
3	<p>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim <p>Përditësimi i regjistrit</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve) 	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
4	<p>Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka)</p> <p>Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës <p>Subjekteve që përfitojnë informacionin falas</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve) 	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Shërbimet</p> <p>Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 	<ol style="list-style-type: none"> a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja... (me link) b) Vendet e caktuara 	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	<p>4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit</p> <p>5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit</p> <p>6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor</p> <p>7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike</p> <p>8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara.....</p> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor 	<p>për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>			
2	<p>Shërbimet administrative</p> <p>Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike <p>Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara</p> <p>Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	<ul style="list-style-type: none"> - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet që përjashtohen nga tarifat 				
3	<p>Kontratat publike. Përfshin bërjen publike të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objektit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktorit/ nënkontraktorit - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... .. (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	<p>E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet</p> <p>Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore					

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:</p> <p>1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara <p>2) Çdo fushë duhet të përmbajë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare.</p> <p>Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Kuvendi i Shqipërisë</p> <p>Këshilli i Ministrave</p> <p>Ministri</p> <p>Këshilli i NJVV</p> <p>Titullari i NJVV</p>	Titullari i NJVV
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	<p>Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emër mbiemër të koordinatorit 2. Adresën postare/ elektronike të tij 3. Orarin e punës 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara</p>	Menjëherë pas miratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatorit	Titullari i NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

		për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)			
2	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërjen publike të: 1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet Strukturat përgjegjëse	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të: 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përfshin bërjen publike të: 1. Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre;	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	<p>4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin;</p> <p>5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij</p>				
6	<p>Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve <p>Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Menjëherë	Këshilli i NJVV	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
7	<p>Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i i NJVV, Titullari i i NJVV;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	Menjëherë	Këshilli i NJVV	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>
8	<p>Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara</p>	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	<p>Këshilli i NJVV</p> <p>Titullari i NJVV</p>	<p>Sekretari i Këshillit i NJVV</p> <p>Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik</p>

	3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4. Numrin e takimeve publike të organizuara	për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)			
9	Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike të: 1. Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
Fusha 7 - Informacion tjetër					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	NJVV në proceset e integritetit evropian. Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtarisë e NJVV në kuadrin e integritetit në BE	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bërjen publike të: 1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bërjen publike të: 1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja... (me link)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

		b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)			
4	Strukturat komunitare Përfshin bërjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 8 – Këshilli Bashkiak					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Informacion rreth këshilltarëve: Përfshin bërjen publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontakte të këshilltarëve nr. telefonit/ email-i zyrtar.	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	Informacion rreth komisioneve: Përfshin bërjen publike të: 1. Përshkrimi dhe përbërja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	Kuadri rregullator i këshillit NJVV: Përfshin bërjen publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregullore e funksionimit të këshillit të NJVV-së.	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja... (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

	<p>3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të këshilltarëve NJVV.</p> <p>4. Rregullore për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median.</p> <p>5. Rregullore për paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.</p>	<p>për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>			
4	<p>Mbledhjet e këshillit: Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agenda). 2. Dokumente përgatitore për mbledhjet. 3. Procesverbalet dhe vendimet pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet live të Këshillit . 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>
5	<p>Konsultimet publike: Përfshin bërjen publike të:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbiemër, telefon, adresë emaili). 2. Plani vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultimeve publike/dëgjesave publike. 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>
6	<p>Vendimet e Këshillit të NJVV:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit). 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>
7	<p>Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV. 	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja... (me link)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>

	<p>2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV.</p> <p>3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV.</p> <p>4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)</p>	<p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresa e vendeve)</p>			
8	<p>Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera:</p> <p>1. Raporti vjetor i punës së këshillit.</p> <p>2. Buxheti vjetor i këshillit.</p> <p>3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit.</p> <p>4. Kalendar i vjetor për trajnimet.</p> <p>5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm.</p> <p>6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHC-të.</p> <p>7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare.</p> <p>8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës.</p> <p>9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë.</p> <p>10. Statistika</p>	<p>a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja... (me link)</p> <p>b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresa e vendeve)</p>	<p>Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>	<p>Këshilli i NJVV</p>

